

ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ ТА ПОВЕДІНКИ УЧНІВ «МІЖНАРОДНОГО ЛІЦЕЮ ГЛОБУС» М. КИЄВА

Для того, щоб наш заклад освіти був приємним місцем для усіх, з метою комфортного перебування та навчання в **GLOBE International Lyceum**», ми просимо шанобливо ставитися до інших людей, їх майна та майна закладу **GLOBE International Lyceum**

1. **GLOBE International Lyceum (далі також школа) - приватний загальноосвітній навчальний заклад.**
2. Освітні послуги надаються **GLOBE International Lyceum** на платній основі.
 - 2.1. Режим роботи приватного загальноосвітнього навчального закладу **GLOBE International Lyceum** - з 08.30 до 18.00 (з понеділка по п'ятницю, крім святкових та вихідних днів).
 - 2.2. Якщо батьки не забирають учнів до 18.00, то такі учні вихователем групи продовженого дня переводяться в чергову групу. Режим роботи чергової групи – з 19.00.
 - 2.3. Заняття проводяться за затвердженим розкладом занять.
 - 2.4. Адміністрація залишає за собою право вносити зміни до розкладу занять (в тому числі заміна педагогів). І це компетентність виключно адміністрації школи і не підлягає обговоренню.
 - 2.5. Педагоги школи доступні для спілкуватися із Батьками у п'ятницю, крім святкових та вихідних днів з 16:00, в дні відкритих дверей школи, електронною поштою або за попередньою домовленістю.
 - 2.6. Адміністрація школи доступна для спілкування під час відкритих зустрічей, призначених за попередньою заявкою, а також електронною поштою <http://gymnasium.com.ua>
 - 2.7. Батьки дитини, які мають намір не відвідувати школу у зв'язку з від'їздом або з інших поважних причин, зобов'язані заздалегідь подати відповідну письмову Заяву до школи. Детальні інструкції надані в Довіднику взаємодії школи з батьками.
 - 2.8. Батьки не повинні допускати випадків відсутності дитини без поважних причин та більше 30 % від загальної кількості занять з поважних причин, а також систематичного запізнення дитини на заняття.
 - 2.9. Батьки дитини, яка не відвідувала школу більше трьох днів, повинні надати ЗНЗ довідку про епідеміологічне оточення.
 - 2.10. Після тривалої відсутності дитини Замовник (Клієнт) повинен завчасно повідомити школу про день виходу дитини до школи.
 - 2.11. Учні **GLOBE International Lyceum** повинні носити шкільну форму, запроваджену в школі з понеділка по четвер.
 - 2.12. Учні **GLOBE International Lyceum** повинні належним чином виконувати свої обов'язки, дотримуватися правил дисципліни, викладених у Довіднику з ефективної взаємодії між школою та батьками.
 - 2.13. Учні **GLOBE International Lyceum** можуть притягатися до дисциплінарної та інших видів відповідальності за значні та незначні дисциплінарні порушення, передбачені у Довіднику з ефективної взаємодії між школою та батьками.
3. **Позашкільний хаб GLOBE International Lyceum:**
 - 3.1. В позашкільному хабі існують заняття таких видів: індивідуальні (1 особа), спліт (2 особи) та групові (від 5-х та більше осіб).
 - 3.2. Відвідування занять відбувається на абонементній основі.
 - 3.3. Якщо Замовник (Клієнт) не оплатив додаткові послуги (не придбав відповідний абонемент), Адміністрація має право не допускати Замовника (Клієнта) /його дитину до занять.
 - 3.4. Перед відвідуванням заняття необхідно зареєструватися у адміністратора позашкільного хабу **GLOBE International Lyceum** (в електронному журналі відвідування) шляхом надання персональної картки або шляхом надання особистих даних.
 - 3.5. Заняття проводяться за затвердженим розкладом занять.

- 3.6. Адміністрація залишає за собою право вносити зміни до розкладу занять (заміна тренера, педагога, викладача, зміни в часі занять, класів, кількості відвідувачів у групі, тощо).
- 3.7. Адміністрація зобов'язана повідомити Замовника (Клієнта) про будь-які зміни в розкладі занять за одну добу до початку занять, за винятком обставин форс-мажору.
- 3.8. Групові заняття розпочинаються тільки після попереднього набору та формування відповідної групи. Група вважається відкритою після набору в неї мінімально необхідної кількості людей. Вимоги до мінімально необхідної кількості людей у хабі GLOBE International Lyceum залежать від напрямку занять, віку учасників та інше, затверджуються та можуть переглядатися Адміністрацією GLOBE International Lyceum.
- 3.9. Якщо внаслідок вибуття дітей з групи в ній залишається кількість осіб, що є меншою ніж мінімально необхідна кількість, позашкільний хаб має право розформувати таку групу в кінці календарного місяця.
- 3.10. Вартість послуг визначається в Прайс-листі на додаткові освітні/спортивні послуги.
- 3.11. Є такі види абонементів: на разове відвідування, на половину календарного місяця, на один календарний місяць.
- 3.12. Групові заняття, пропущені з поважних причин, можуть бути перенесені за рішенням Адміністрації, вартість пропущених групових занять за загальним правилом не відшкодовується. При пропуску через хворобу поспіль більше половини групових занять протягом календарного місяця за абонементом на один календарний місяць, Замовнику (Клієнту) може бути надана знижка на наступний Абонемент на один календарний місяць. Індивідуальні заняття можуть бути перенесені та відпрацьовані виключно за попереднім узгодженням з адміністратором GLOBE International Lyceum та викладачем.
- 3.13. У святкові дні заняття можуть не проводитися. В разі зміни розкладу позашкільного хабу, адміністратор повідомляє про це Замовників (Клієнтів).
- 3.14. У разі скасування занять з ініціативи позашкільного хабу, заняття переносяться відповідно до затвердженого графіку.
- 3.15. Абонемент на заняття за відповідним освітнім напрямком не може замінити Абонемент на заняття за іншим освітнім напрямком.
- 3.16. У разі виявлення захворювання у дитини до початку занять позашкільний заклад залишає за собою право не допускати дитину до занять (на основі висновку медичної сестри), таке заняття не переноситься та не відпрацьовується.
- 3.17. У разі виявлення хвороби у дитини під час занять школа залишає за собою право негайно ізолювати дитину від групи інших дітей, відвести у кабінет до медичної сестри на огляд, повідомити батьків чи довірених осіб та у разі необхідності викликати швидку медичну допомогу, таке заняття не переноситься та не відпрацьовується.
- 3.18. Під час відвідування занять не дозволяється користуватися мобільними телефонами, смартфонами, планшетами, персональними комп'ютерами тощо.

4. Загальні засади

- 4.1. Забороняється самостійно регулювати будь-яке інженерно-технічне та інше обладнання.
- 4.2. Замовник (Клієнт) зобов'язаний відшкодувати збитки, заподіяні втратою або псуванням обладнання, матеріалів та іншого майна GLOBE International Lyceum з вини дитини/особи, що її супроводжує.
- 4.3. Адміністрація GLOBE International School має право припинити роботу на час проведення спеціальних заходів та/або ремонтних, профілактичних робіт. Про зазначені обставини Замовника (Клієнта) повідомляють заздалегідь шляхом розміщення оголошень на інформаційних стендах в приміщенні GLOBE International Lyceum, не менше ніж за 24 години до проведення зазначених заходів.
- 4.4. Відповідальність за життя і здоров'я дітей на території GLOBE International Lyceum до початку заняття та після його закінчення (18:00) несуть його батьки або особи, які їх замінюють.

- 4.5. У разі виникнення конфліктних ситуацій між батьками, батьками і педагогом, батьками та дітьми, їх вирішення проводиться після закінчення освітнього процесу.
- 4.6. Батьки учнів/вихованців не мають права вирішувати конфліктні ситуації з іншими учнями/вихованців за відсутності їх батьків/законних представників або тиснути на інших учнів/вихованців.
- 4.7. У разі необхідності та для покращення якості послуг GLOBE International Lyceum має право в односторонньому порядку доповнювати та змінювати ці Правила. Нові Правила набирають чинності для Замовника (Клієнта) з моменту розміщення останніх для загального ознайомлення на інформаційних стендах у приміщеннях школи.
- 4.8. Конфліктні, спірні ситуації, якщо такі виникають, необхідно вирішувати за відсутності дітей. Якщо Ви не змогли вирішити якесь питання з вихователями (педагогами, викладачами) групи, зверніться до Адміністрації.
- 4.9. Учень/вихованець може бути відрахований зі школи у разі систематичного або одноразового грубого порушення учнем/вихованцем дисципліни, правил безпеки життєдіяльності, що підтверджується, зокрема доповідними записками співробітників школи, письмовими скаргами батьків інших учнів/вихованців, за відсутності коригуючих виховних дій зі сторони батьків учня/вихованця.
- 4.10. Присутність батьків на заняттях з дітьми 6 і старше років передбачена тільки під час пробного, звітного, святкового заняття та відкритого уроку.
- 4.11. Батьки несуть відповідальність за здоров'я і безпеку дітей трьох і старше років до і після заняття.
- 4.12. Адміністрація залишає за собою право замінювати викладача на час його хвороби або вимушеної відсутності.
- 4.13. На заняттях усі діти і батьки мають бути у своєму змінному взутті, або у бахілах. Верхній одяг необхідно знімати.
- 4.14. Приділення додаткової уваги вчителем/вихователем/викладачем під час заняття згідно з розкладом та надання додаткового домашнього завдання передбачено виключно в разі пропуску учнем/вихованцем занять через хворобу.
- 4.15. Батьки та їх довірені особи обов'язково повинні суворо дотримуватися затвердженого розкладу занять та вчасно приводити та забирати дитину.
- 4.16. Якщо батьки чи їх довірені особи приховали або письмово не повідомили будь-які медичні чи інші протипоказання, GLOBE International Lyceum не несе відповідальності за наслідки такого приховування чи неповідомлення та є підставою для дострокового розірвання Договору без відшкодування та компенсаційних виплат.
- 4.17. Школа GLOBE International Lyceum і її співробітники не несуть відповідальності за пошкодження чи втрату дитиною, Замовником та/або його довіреними особами їх особистих речей (мобільних телефонів, технічних пристроїв та гаджетів, гаманців та інше).

На території школи суворо заборонено:

1. Палити в приміщенні школи та прилеглий території.
2. Перебувати в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.
3. Проносити на територію школи будь-яку холодну та/або вогнепальну зброю, вибухонебезпечні, токсичні речовини і речовини з сильним запахом.
4. Користуватися мобільними телефонами під час занять.
5. Нецензурно висловлюватися.
6. Входити на територію, призначену для службового користування, за винятком випадків, коли є спеціальне запрошення.
7. Розміщувати оголошення, рекламні матеріали, проводити опитування і поширювати товари на території GLOBE International Lyceum без письмового дозволу Адміністрації школи.
8. Входити на територію школи з тваринами.

9. Здійснювати кіно- і фотозйомку без письмового дозволу Адміністрації.
10. Давати дитині з собою в школу жувальні гумки, смоктальні цукерки, іншу їжу та напої, що швидко псуються.
11. Пересуватися по Академії на скейтах, самокатах, роликових ковзанах (за винятком занять з даного напрямку), роликових кросівках (кросівках з колесами) та інших колісних засобах.

У разі порушення Клієнтом даних Правил, адміністрація GLOBE International Lyceum має право відмовити Клієнту у наданні послуг. У цьому випадку будь-які компенсації Клієнту не виплачуються.

Ми переконливо просимо усіх дорослих та дітей поводитися ввічливо і шанобливо між собою та по відношенню до інших відвідувачів та співробітників GLOBE International Lyceum.