



«Погоджено»

науково-методична рада
гімназії
протокол № 1 від 28.08.2015 р.
Савченко

«Затверджено»

Директор

_____ Д.В.

.
р.

«___» вересня 2015

П Л А Н

НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

РОСІЙСЬКО-УКРАЇНСЬКОЇ

ГУМАНІТАРНОЇ ГІМНАЗІЇ

на 2015-2016 навчальний рік

методична робота в гімназії спрямована на:

- Підвищення науково-теоретичного, професійного, загальнокультурного рівня вчителя та його психолого-педагогічної

підготовки;

- надання реальної, дієвої допомоги молодим педагогічним працівникам;
- ефективне втілення інноваційних методів навчання та виховання;

Головною метою науково-методичної роботи з педагогічними кадрами є забезпечення неперервного і цілеспрямованого професійного розвитку педагогічних працівників відповідно до сучасних вимог.

Цілі та завдання науково-методичної роботи – це параметри, що характеризують рівень знань, вмінь і навичок, особистих якостей педагогів, необхідність формування і вдосконалення яких зумовлені сучасними освітніми стандартами. Цілі визначаються як прогнозовані результати науково-методичної роботи.

Завдання навчально-методичної роботи гімназії:

- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін;
- апробація та введення новітніх освітніх технологій і систем;
- всебічний розвиток творчих здібностей педагогів, формування в них навичок науково-дослідницької роботи, зацікавленості сучасними педагогічними технологіями;
- підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;
- створення умов для розвитку творчих можливостей та активізації пізнавальної діяльності учнів;
- сприяння виробленню в учителів умінь і навичок самостійної роботи з метою безперервного підвищення своєї кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності;
- надання методичної допомоги вчителям щодо проведення аналізу рівнів навчальних досягнень учнів.

Методична тема:

«Створення сучасного освітнього та інформаційно-розвивального простору як необхідних складових якісної освіти в умовах адаптованих освітніх програм України і Росії та сучасного інформаційного простору гімназії».

***СПИСОК
ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ***

1. Савченко Д.В.-голова НМР, директор гімназії
2. Гранкіна Л.А.-заступник голови НМР, заступник директора з НВР
3. Субота Н.В.-секретар НМР, голова ПЦМК вчителів іноземних мов
4. Постернак О.О. – член НМР, заступник директора з інноваційної діяльності
5. Моргун Г.М. – член НМР, голова ПЦМК природничо-математичного циклу
6. Бойко Н.Я. – член НМР, голова ПЦМК суспільно-гуманітарного циклу,
7. Моргулець О.В. – член НМР, голова ПЦМК спортивно-оздоровчого та технологічного циклу
8. Ющенко І.А. – член НМР, голова ПЦМК початкового циклу (початкова освіта)
9. Шабаш Н.Ю. – член НМР, голова МК класних керівників

<i>Термін проведення</i>	<i>Декада</i>
вересень	Тиждень здоров'я, фізкультури та спорту
Січень	Тиждень природничо-математичного циклу
Лютий	Тиждень іноземних мов
Березень	Тиждень предметів суспільно-гуманітарного циклу
Квітень	Тиждень початкових класів

Предметно-циклові методичні комісії вчителів

•	Природничо- математичного циклу (фізика, математика, інформатика, астрономія, креслення, біологія, хімія, географія, економіка, природознавство)	голова – Моргун Г.М.
•	суспільно-гуманітарного циклу	голова – Бойко Н.Я.

	(українська мова, українська література, зарубіжна література, англійська мова, російська мова, історія, право, людина і суспільство);	
•	вчителів іноземної мови (англійська, німецька, французька)	голова – Субота Н.В.
•	спортивно-оздоровчого та технологічного циклу (фізична культура, основи здоров'я, «Захист Вітчизни», трудове навчання, технології, образотворче мистецтво, музичне мистецтво, художня культура);	голова – Райник О.В.
•	початкового циклу (початкова освіта)	голова – Ющенко І.А.
•	МК класних керівників	Голова – Шабаш Н.Ю.

№	Вивчається і контролюється	Термін	Відповідальні	Виконання
1.	Про підсумки роботи за минулий навчальний рік та завдання щодо підвищення якості освіти школярів у новому навчальному році	Серпень-вересень	адміністрація	
2.	Складання списків вчителів, які будуть атестуватися, графік атестації	серпень	заступник директора з НВР	
3.	Засідання методичної ради	серпень	Заступник з	

			НВР	
4.	Засідання ПЦМК	серпень	голови ПЦМК	
5.	Засідання педагогічної ради: -про підсумки роботи педагогічного колективу у 2014-2015 н.р.; -про структуру 2015-2016 н.р. та організацію навчально-виховного процесу в гімназії.	серпень	адміністрація	
6.	Перевірка готовності класів до початку нового навчального року	до 30 серпня	адміністрація	
7.	Організація роботи та підготовки учнів у роботі МАН та Всеукраїнських олімпіад	вересень	заступники директора з НВР заступник директора з інновацій	
8.	Методичні консультації	протягом року	голови ПЦМК, заступники директора з НВР заступник директора з інновацій	
9.	Організація публікації наукових та навчально-методичних робіт педагогічного колективу	протягом року	заступник директора з інновацій	
0.	<ul style="list-style-type: none"> • Планування навчально-виховного процесу. • Затвердження календарних планів на 1 семестр. • Плани роботи методичних комісій школи • Плани виховної роботи 	вересень	адміністрація	
1.	Забезпеченість учнів підручниками	до 5 вересня	Заступник з НВР, бібліотекар	
2.	Дотримання єдиних вимог до ведення шкільної та учнівської документації	до 14 вересня	адміністрація	

3.	Перевірка комплектації гуртків, факультативів, секцій	до 20 вересня	Заступник з НВР	
4.	Презентація експериментальної роботи за темою «Модель розвитку освітнього простору гімназії діалогу східнослов'янських культур» в Інституті інноваційних технологій та змісту освіти	вересень	Заступник з інновацій	
5.	Засідання членів атестаційної комісії	вересень	адміністрація	
	Підготовка аналітичної довідки про стан дослідження проблематики педагогічного моделювання в науковій та науково-методичній літературі.	вересень	Заступник з інновацій	
6.	Робота школи вдосконалення педагогічної майстерності	вересень	голови ПЦМК	
7.	Предметний тиждень (здоров'я, фізичної культури та спорту)	вересень	Голова ПЦМК	
8.	Робота з персональними картами педагогів та планування інноваційної діяльності на навчальний рік	вересень	Заступник директора з інновацій	
9.	Організація роботи з молодими та малодосвідченими вчителями	вересень	заступник директора з НВР	
0.	Самоосвітня діяльність вчителів	протягом року	голови ПЦМК	
1.	Старт першого туру загальношкільного конкурсу «Гімназист року»	жовтень	заступник директора з інновацій	
2.	Організація шкільних предметних олімпіад	жовтень	заступник директор з НВР заступник директора з інновацій	
3.	Дослідження процесу адаптації учнів 5 класу при переході з початкової в середню школу	жовтень	психолог	
4.	Надання допомоги керівникам ПЦМК з метою вдосконалення їх роботи	протягом року	заступники директора з НВР	
5.	Підготовка аналітичної довідки про стан дослідження проблематики	жовтень	заступник директора з	

	побудови та розвитку освітнього простору загальноосвітнього навчального закладу в науковій та науково-методичній літературі.		інновацій	
6.	Методичне забезпечення формування дистанційної системи освіти в гімназії	жовтень	заступник директора з інновацій	
7.	Засідання членів атестаційної комісії	жовтень	адміністрація	
8.	Консиліум вчителів, які працюють в 5 класах з приводу адаптації учнів	листопад	заступник директор з НВР, психолог	
9.	Засідання методичної ради	листопад	заступник директора з НВР	
0.	Засідання педагогічної ради «Рівень сформованості інформаційно-комунікаційної компетентності вчителів та учнів. Ефективність використання ІКТ в роботі з обдарованими дітьми».	листопад	адміністрація	
1.	Засідання ПЦМК	Листопад	Голови ПЦМК	
2.	Підсумки участі учнів у шкільному етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	листопад	заступник директора з НВР	
3.	Організація роботи проведення конкурсу П. Яцика,	листопад	заступник директора з НВР	
4.	Проведення засідання «Клубу юного історика» та конкурсу науково-дослідних робіт з історії	листопад	заступник директора з інновацій	
5.	Стан викладання та рівня знань, умінь і навичок учнів з фізики	жовтень	адміністрація	
6.	Організація участі учнів школи в районних предметних олімпіадах	листопад - грудень	заступник директор аз НВР	
7.	Підготовка аналітичної довідки про стан дослідження проблематики крос-культурного діалогу в загальній середній освіті в науковій та науково-методичній літературі.	листопад	заступник директора з інновацій	
8.	Участь в організації діяльності науково-методичної ради дослідно-експериментальної роботи та підготовка плану засідань	листопад	заступник директора з інновацій	
9.	Укладення таблиці критеріїв та показників готовності педагогічного колективу до дослідно-експериментальної роботи на основі	листопад	заступник директора з інновацій	

	аналізу відповідної науково-методичної літератури.			
0.	Стан викладання та рівня знань, умінь і навичок учнів з природознавства	листопад	адміністрація	
1.	Стан викладання та рівня знань, умінь і навичок учнів з музичного мистецтва	грудень	заступник директора з НВР	
2.	Проведення конкурсу на краще збереження підручника	грудень	бібліотекар	
3.	Перевірка виконання навчальних планів і програм за I семестр	грудень	заступник директора з НВР	
4.	Підсумки проведення I та II етапів загальношкільного конкурсу «Гімназист року»	грудень	заступник директора з інновацій	
5.	Виставка творчих робіт учнів	грудень	голови ПЦМК	
6.	Засідання методичної ради	січень	заступник директора з НВР	
7.	Підсумки проведення учнів у районних олімпіадах , конкурсів учнівської творчості захисту науково-дослідницьких робіт учнів членів МАН	січень	заступник директора з НВР	
8.	Аналіз використання інформаційно-комунікативних технологій в навчально-виховному процесі	січень	заступник директора з інновацій	
9.	Участь в організації методичного семінару «Створення особистого інформаційно-освітнього простору вчителя».	січень	заступник директора з інновацій	
0.	Підготовка інструментарію діагностики готовності педагогічного колективу до дослідно-експериментальної роботи (анкети) на основі визначених критеріїв та показників	січень	заступник директора з інновацій	
1.	Підготовка аналітичної довідки про стан готовності педагогічного колективу до дослідно-експериментальної роботи	січень	заступник директора з інновацій	
2.	Початок III етапу загальношкільного конкурсу «Гімназист року»	січень	заступник директора з інновацій	
3.	Засідання ПЦМК	січень	голови ПЦМК	
4.	Предметний тиждень (математично-природничого циклу).	січень	голова ПЦМК	

5.	Засідання педагогічної ради: -про підсумки роботи педагогічного колективу у 1 семестрі 2015-2016 н.р.	січень	голови ПЦМК, заступник директора з НВР заступник директора з інновацій	
6.	Стан викладання та рівня знань, умінь і навичок учнів з російської мови, та зарубіжної літератури	лютий	адміністрація	
7.	Предметний тиждень (вчителів іноземних мов).	лютий	голова ПЦМК	
8.	Підготовка до державної підсумкової атестації школи та закінчення навчального року	лютий	заступник директора з НВР	
9.	Аналіз використання інтегрованих навчальних програм з фізики, біології та хімії	лютий	заступник директора з інновацій	
0.	Формування творчих груп педагогів на основі проведеної діагностики.	лютий	заступник директора з інновацій	
1.	Приєднання до інноваційних освітніх продуктів та забезпечення участі в них педагогів гімназії	лютий	заступник директора з інновацій	
2.	Участь в оцінці ставлення учнів до навчально-виховного процесу	лютий	заступник директора з інновацій	
3.	Інтерактивна лекція «Як готуватись до ЗНО»	лютий	психолог	
4.	Засідання педагогічної ради	березень	адміністрація	
5.	Самоосвітня діяльність вчителів, що атестуються у 2015-2016 нав. році	березень	заступник директора з НВР, голови ПЦМК	
6.	Засідання ПЦМК	березень	голова ПЦМК	
7.	Предметний тиждень (суспільно-гуманітарного циклу)	березень	голова ПЦМК	
8.	Творчі звіти вчителів, що атестуються	березень	заступник директора з НВР, голови ПЦМК	
9.	Засідання атестаційної комісії	березень	атестаційна комісія	
0.	Попередня комплектація педагогічних кадрів на 2016-2017 навчальний рік	березень	заступник директора з НВР	

1.	Семінар «Технологія проведення уроку. Самоаналіз уроку вчителем»	березень	заступник директора з НВР	
2.	Виставка творчих робіт учнів	березень	голови ПЦМК	
3.	Підготовка та затвердження документації до ДПА	березень	заступник директора з НВР	
4.	Створення бази даних з проблематики розвитку освітнього простору сучасного загальноосвітнього навчального закладу.	березень	заступник директора з інновацій	
5.	Організація «Школи юного журналіста»	березень	заступник директора з інновацій	
6.	Створення бази даних з проблематики розвитку освітнього простору сучасного загальноосвітнього навчального закладу.	березень	заступник директора з інновацій	
7.	Засідання методичної ради	березень	заступник директора з НВР заступник директора з інновацій	
8.	Семінар «Перемога учня, якість роботи вчителя»	квітень	заступник директора з НВР	
9.	Тиждень початкової школи	квітень	голова ПЦМК	
0.	Стан викладання та рівня знань, умінь і навичок учнів з роботи ГПД	квітень	адміністрація	
1.	Підготовка аналітичної довідки та схеми основних структурних компонентів освітнього простору гімназії діалогу східнослов'янських культур, а також аналітичної довідки з описом особливостей освітнього простору гімназії діалогу східнослов'янських культур.	квітень	заступник директора з інновацій	
2.	Проведення Загальної мультипредметної олімпіади в гімназії серед учнів 4-9 класів	квітень	заступник директора з інновацій	
3.	Вивчення рівня сформованості уміння навчатися в учнів першого класу	квітень	заступник директора з НВР	
	Перевірка ходу підготовки до	квітень	заступник	

4.	державної атестації (повторення, систематизація та узагальнення навчального матеріалу)		директора з НВР	
5.	Методична виставка	квітень	голови ПЦМК	
6.	Засідання методичної ради «Про підсумки роботи ПМЦК у 2015-2016 навчальному році та проведення методичних тижнів»	травень	заступник директора з НВР Заступник директора з інновацій	
7.	Засідання ПЦМК	травень	голови ПЦМК	
8.	Проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, класів	травень	заступник директора з НВР	
9.	Підсумки загальношкільного конкурсу «Гімназист року»	травень	заступник директора з інновацій	
0.	Налагодження взаємодії та організація спільної наукової та методичної діяльності з вітчизняними науковими і освітніми установами, які сприятимуть успішному здійсненню дослідно-експериментальної роботи навчального закладу	травень	Заступник директора з інновацій	
1.	Засідання педагогічної ради	червень	адміністрація	