

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, п. 6.5. Устава Гимназии (далее-Учреждение) и регламентирует деятельность педагогических советов Учреждения и его структурных подразделений.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается Приказом директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса гимназии и структурных подразделений и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

### 2. Основные функции педагогического совета

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Гимназии действует Педагогический совет под председательством директора Гимназии

- **обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;**
- **обсуждает и утверждает годовой календарный учебный график;**
- **организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;**
- **принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;**
- **принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; , оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;**
-

- делегирует представителей педагогического коллектива в Попечительский совет Гимназии;
- принимает решение о награждении выпускников Гимназии золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; в 1 и втором классе словесной характеристики знаний, умений и навыков учащихся;
- Ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- Разрабатывает содержание работы по общей методической теме гимназии, структурных подразделений;
- Способствует внедрению в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учреждения

### **3. Задачи педагогического совета**

#### 3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности гимназии и структурных подразделений;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### 3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся и воспитанников.

#### 3.3. Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе

#### 3.4. Утверждение:

- годового анализа работы гимназии, отделения;
- годовых планов работы гимназии и её отделений;
- образовательной программы гимназии и её компонентов.
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
- аттестационные материалы для оценки метапредметных и предметных результатов (письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, презентаций)

#### 3.5. Принятие решений о:

- формах проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из гимназии;

поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников гимназии

#### 3.6. Представление:

- совместно с директором интересов гимназии в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

### **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

#### 4.1. Обращаться:

- к Учредителю, администрации и другим коллегиальным органам управления гимназии и

получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей

любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения, представлять на утверждение Учредителю;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

- другие локальные акты гимназии по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов гимназии.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;

- план работы гимназии, ее образовательную программу.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников гимназии;

- повышение квалификации работникам гимназии;

- представителей гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Результаты учебно-воспитательной деятельности;

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

## 6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет Гимназии созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Гимназии. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором гимназии.

6.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, **которое утверждается ее Учредителем**

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее двух третей педагогических работников Гимназии.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета гимназии. Решение Педагогического совета Гимназии является правомочным если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя

6.6. Председателем Педагогического Совета является директор гимназии (лицо, исполняющее его обязанности, в отделениях Гимназии его руководители), который:

- ведет заседания педагогического совета;

- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу гимназии, другим локальным нормативно-правовым актам гимназии.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.10. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

6.11. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии гимназии.

6.12. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.