

Затверджено рішенням Правління
ПАТ «Промінвестбанк»
від «08» серпня 2017 року (Протокол №169),
прийнятого на виконання
Протоколу №22 засідання Наглядової ради
«ПАТ «Промінвестбанк»
від «17» липня 2017 року

**СТАТУТ
ПРИВАТНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ (УСТАНОВИ, ЗАКЛАДУ)
«ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНА ШКОЛА ГЛОБУС»**

Нова редакція

Київ - 2017

1. Загальні положення

1.1. Приватна організації (установа, заклад) «Загальноосвітній навчальний заклад «Міжнародна школа Глобус» (далі - Навчальний заклад) є приватним навчальним закладом, який забезпечує реалізацію потреб особистості, суспільства і держави в отриманні повної загальної середньої освіти.

1.2. Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами України, цим Статутом.

1.3. Повне найменування українською мовою: Приватна організація (установа, заклад) «Загальноосвітній навчальний заклад «Міжнародна школа Глобус».

Скорочене найменування українською мовою: Міжнародна школа Глобус.

Повне найменування російською мовою: Частное организация (учреждение, заведение) «Общеобразовательное учебное заведение «Международная школа Глобус».

Скорочене найменування російською мовою: Международная школа Глобус.

Повне найменування англійською мовою: Private Organisation (Institution) «Comprehensive Educational Institution «GLOBE International School».

Скорочене найменування англійською мовою: GLOBE International School.

1.4. Місцезнаходження навчального закладу: 02217, місто Київ, вулиця Миколи Закревського, будинок 42.

1.5. Засновником навчального закладу є ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ ПРОМИСЛОВО-ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК» (місцезнаходження: 01001, місто Київ, провулок Шевченка, будинок 12, ідентифікаційний код 00039002).

1.6. Діловодство в Навчальному закладі ведеться українською мовою. Спілкування учасників освітнього процесу здійснюється українською мовою, а також англійською та російською мовами.

1.7. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.8. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти України;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами господарської діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

2. Правовий статус Навчального закладу

2.1. Навчальний заклад є юридичною особою, має власну печатку з повною назвою, штампи і бланки, вивіску, інші реквізити, рахунки в ПАТ «Промінвестбанк», власний баланс, кошторис, символіку та атрибутику: прапор, емблему тощо.

2.2. Навчальний заклад набуває право на ведення освітньої діяльності з моменту видачі їй ліцензії (дозволу).

2.3. Навчальний заклад видає випускникам документи про відповідний рівень освіти державного зразка України.

Навчальний заклад може надавати учням (слухачам) інші документи про освіту після закінчення курсів (науково-технічним, еколого-туристичним, фізкультурно-спортивним, оздоровчим, лінгвістичним та гуманітарним напрямами; а також учасникам семінарів, практикумів та конференцій за наявності договору про співробітництво з навчання).

2.4. Навчальний заклад має право:

- укладати договори, набувати і здійснювати майнові та особисті немайнові права;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та даним Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, юридичних і фізичних осіб;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- запрошувати вчителів з інших країн за контрактом на роботу;
- встановлювати прямі зв'язки із закордонними освітніми установами та організаціями.

2.5. Навчальний заклад у встановленому законом порядку здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

2.6. Навчальний заклад має право на недоторканість його ділової репутації та дотримання комерційної таємниці, на конфіденційну інформацію та інші немайнові права, які можуть йому належати.

2.7. Навчальний заклад самостійно планує свою господарську та іншу діяльність, а також соціальний розвиток та захист трудового колективу.

2.8. Навчальний заклад є власником створюваної ним інформації і самостійно визначає режим доступу до неї. Навчальний заклад має право на захист конфіденційної інформації згідно із чинним законодавством України.

2.9. Навчальний заклад може створювати філії та представництва, які діятимуть у встановленому законом порядку. Структурні підрозділи (філії, представництва та інші підрозділи) Навчального закладу діють на підставі та у відповідності з

Положенням про них, які затверджуються Наглядовою Радою Навчального закладу.

2.10. Керівник філії або представництва призначається Наглядовою Радою Навчального закладу.

2.11. Втручання у навчально-виховний процес навчального закладу зі сторони будь-яких політичних сил, сторонніх осіб, місцевого самоврядування заборонено.

2.12. Навчальний заклад може брати участь у діяльності й співробітництві в будь-якій формі з міжнародними організаціями та фондами, входити в міжнародні освітні системи, організації, вступати в добровільні об'єднання, створювати громадські організації.

3. Основні цілі і завдання діяльності Навчального закладу

3.1. Навчальний заклад здійснює діяльність, пов'язану з наданням послуг для одержання повної загальної середньої освіти, зокрема:

- групові та індивідуальні форми і напрями навчально-виховної діяльності у триступеневій системі загальної середньої освіти (початкова школа, основна школа, старша школа);

навчальну діяльність з розвитку здібностей дітей з історичного, гуманітарного, технічного, художньо-естетичного, культурно-мистецького напрямів,

- допрофільну підготовку, профільне навчання та професійну орієнтацію,
- організацію стажування учнів за кордоном та професійний супровід;
- видавничу, друкарську, рекламно-інформаційну, консультаційну діяльність,
- розробку та впровадження інноваційних та інтенсивних навчальних методик, складання авторських програм, рецензування методичних посібників;
- організацію семінарів, виставок, конференцій;
- організацію громадського харчування для забезпечення харчування учасників навчального процесу;
- надання інформаційних та інших послуг у галузі загальної середньої освіти;
- акумулювання коштів для реалізації програм та проектів, які мають екологічну, соціальну та гуманітарну спрямованість.

3.2. Основними цілями діяльності Навчального закладу є:

- реалізація освітніх програм початкової загальної освіти, базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти України;
- створення сприятливих умов для всебічного розвитку особистості, в тому числі шляхом задоволення потреби учнів в самоосвіті та професійної орієнтації;
- реалізація програм позашкільної освіти учнів наступних напрямків: науково-технічного, еколого-туристичного, фізкультурно-спортивного, оздоровчого, лінгвістичного та гуманітарного;
- впровадження нового змісту освіти, який відповідав би цілям духовного і культурного розвитку народів України;

- організація нових форм і методів навчання і виховання, які синтезують досягнення вітчизняної та зарубіжної педагогіки;
- створення безперервної системи освіти для учнів на єдиних науково-методичних засадах;
- обмін науковою та методичною інформацією з іншими навчально-виховними закладами;
- наукова, культурно-освітня, просвітницька та видавнича діяльність.

3.3. Діяльність Навчального закладу спрямована на вирішення таких завдань:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог державних стандартів загальної середньої освіти України, підготовка учня до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учня поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, виховання почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учня на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і принципів здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для свідомого вибору професійних освітніх програм;
- створення сприятливих умов для реалізації інтелектуального, морального і творчого потенціалу учнів, емоційного, психічного і фізичного формування учнів, всебічного розвитку їх здібностей;
- організація науково-практичного пошуку, впровадження нового змісту освітніх програм, форм і методів їх реалізації відповідно до чинного законодавства України, на основі державних освітніх стандартів України;
- розвиток і поглиблення співробітництва України та інших держав у сфері освіти, обміну досвідом та інформацією з питань модернізації загальноосвітнього процесу;
- проведення з іноземними та українськими загальноосвітніми навчальними закладами спільних олімпіад, конкурсів та турнірів за різними напрямками освітньої діяльності;
- створення та розвиток навчально-методичної бази, інформаційно-телекомунікаційних технологій в навчально-виховному процесі;

- створення оптимальних умов для формування особистості, здатної до самовдосконалення і життєтворчості, розвитку системного мислення та індивідуальних здібностей, до придбання духовних цінностей.

3.4. Основні принципи діяльності Навчального закладу:

- єдність навчання і виховання;
- гуманізм;
- демократизм;
- незалежність від політичних, громадських і релігійних об'єднань;
- взаємозв'язок розумового, морального, фізичного і естетичного навчання і виховання;
- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- диференціація змісту і форм освіти;
- науковість;
- розвивальний характер навчання;
- гнучкість і прогностичність;
- безперервність;
- фундаментальність знань;
- інформатизація знань;
- особистість учня - головна цінність і основний об'єкт турботи педагога Навчального закладу.

3.5. Зовнішньоекономічна діяльність провадиться Навчальним закладом на принципах свободи, добровільного вступу у зовнішньоекономічні відносини, здійснення їх у будь-яких формах, не заборонених законом, та рівності перед Законом. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, Навчальний заклад вступає у взаємовідносини з підприємствами, організаціями, установами не залежно від форм власності, юридичними і фізичними особами у відповідності з цілями й предметом діяльності Навчального закладу і діє в межах, встановлених законом.

3.6. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Навчальний заклад користується повним обсягом прав юридичної особи у відповідності з чинним законодавством України і цим Статутом. Навчальний заклад має право укладати будь-які зовнішньоекономічні договори (контракти), крім тих, укладення яких заборонено законодавством України. Зовнішньоекономічний договір (контракт) укладається в письмовій формі, якщо інше не встановлено законом або чинним міжнародним договором України.

3.7. Навчальний заклад імпортує будь-які товари (продукцію); роботи (послуги), для власної статутної діяльності, інше майно, необхідне для потреб школи та трудового колективу.

4. Основні характеристики освітнього процесу

4.1. Навчальний заклад у своїй діяльності дотримується Державних стандартів освіти України.

4.2. Навчання і виховання у Навчальному закладі ведеться українською, англійською, а також німецькою, французькою чи російською мовами з обов'язковим вивченням української мови у відповідності до робочого навчального плану.

4.2.1. Викладання предметів міжнародної програми у Навчальному закладі ведеться згідно з Національною освітньою програмою Великобританії (National British Curriculum).

4.2.2. Навчальний заклад є акредитованим екзаменаційним центром Cambridge English Language Assessment Authorized Exam Centre UA801, підготовчим екзаменаційним центром та школою у програмі Cambridge English school.

4.2.3. Навчальний заклад впроваджує освітні програми Кембриджської міжнародної екзаменаційної комісії (Cambridge International Examinations, Centre Number UA002), міжнародних екзаменаційних комісій EDEXCEL, IGCSE та IB DIPLOMA.

4.2.4. Відповідно до робочого навчального плану Навчального закладу педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, навчальні матеріали і технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні європейських освітніх стандартів (Council of Europe's Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)) та міжнародних програм, за якими відбувається навчання у Навчальному закладі або виконання інших статутних завдань.

4.2.5. Навчання в Навчальному закладі за міжнародними програмами завершується складанням відповідних екзаменів з предметів міжнародного курікулуму International Primary, International Secondary 1,2; International Advanced на мові викладання та отриманням учнями міжнародних дипломів Кембриджської екзаменаційної комісії та міжнародних екзаменаційних кваліфікацій EDEXCEL, Cambridge IGCSE та IB Diploma.

4.3. Навчальний заклад є загальноосвітнім навчальним закладом I-III ступенів. Правила прийому учнів до Навчального закладу визначаються директором Навчального закладу. Навчання у Навчальному закладі починається з шести або семи років.

Навчально-виховний процес здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі Типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України. У разі розробки індивідуального або експериментального робочого навчального плану, вони погоджуються у встановленому законодавством порядку. Навчальний заклад може запроваджувати білінгвальне навчання.

4.4. У Навчальному закладі можуть працювати групи короткотривалого перебування для дітей віком від 3 до 6 років.

4.5. У 2-11 класах запроваджуються факультативи, заняття різних напрямків, а також спецкурси з урахуванням пізнавальних інтересів та здібностей учнів. Предмети і програми, призначені для факультативного вивчення, обираються в залежності від потреб та інтересів учнів, які навчаються в конкретному класі.

Робочим навчальним планом Навчального закладу враховується варіативність факультативів, що забезпечує модульність навчання в Навчальному закладі. Години факультативних занять входять в обсяг максимально допустимого граничного навантаження учнів.

4.6. У 10-11 класах Навчального закладу (з урахуванням пізнавальних уподобань учнів, результатів тестування, наявності кваліфікованих педагогічних кадрів) вводиться профільне навчання, а в 8-9 поглиблене вивчення окремих предметів. У 12 класі навчання здійснюється за міжнародною програмою IB Diploma.

З метою диференціації та індивідуалізації навчання, створення умов для освіти учнів відповідно до їх професійних інтересів та намірів щодо продовження освіти у 8 - 11 класах вводяться елективні курси.

4.7. Крім обов'язкових навчальних занять, у Навчальному закладі проводяться додаткові, консультативні та індивідуальні заняття з окремих предметів, гуртки, секції, клуби за інтересами, що спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдаровань.

4.8. У Навчальному закладі встановлюється система оцінювання знань учнів відповідно до чинного законодавства. Бали, отримані за результатами міжнародних екзаменів, перераховуються за дванадцятибальною системою у разі їх використання для тематичного, семестрового та річного оцінювання предметів інваріативної складової навчального плану.

У першому класі знання учнів оцінюються вербально. За рішенням Педагогічної ради Навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У разі незгоди учня, його батьків або осіб, які їх замінюють, з річною оцінкою йому надається можливість її коригування відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.9. Учні, які за підсумками річного оцінювання мають початковий рівень досягнень у навчанні з профільних предметів, відраховуються з Навчального закладу. Порядок відрахування учнів визначається цим статутом та договором, укладеним з батьками або особами, які їх замінюють. Директор Навчального закладу зобов'язаний письмово поінформувати: батьків учня за місяць до відрахування, орган управління освітою за місцем проживання учня - за два тижні до відрахування.

4.10. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х) класах завершується державною підсумковою атестацією (ДПА) у відповідності до законодавства України.

4.11. Після закінчення 9-го і 11-го класу Навчального закладу учням видаються документи про відповідний рівень освіти (свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту) державного зразка України. За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9-го класу Навчального закладу видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Випускники 11-го класу можуть нагороджуватися похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями: золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».

Учням, які не закінчили (тобто не здали ДПА або не отримали річних оцінок) базову загальну середню, повну загальну середню освіту, Навчальний заклад видає довідки.

4.12. Навчальний заклад надає можливість випускникам скласти міжнародні іспити з англійської та інших іноземних мов.

4.13. Організація освітнього процесу в Навчальному закладі регламентується базовим навчальним планом, типовими навчальними планами, робочим навчальним планом, погодженими з відповідним органом управління освітою, річним планом роботи Навчального закладу і розкладами занять, що розробляються і затверджуються керівником Навчального закладу.

При цьому:

- Навчальний заклад працює в режимі «школа повного дня» (далі - ШПД) (з 8-00 до 18-00), 5-денного робочого тижня і з двома вихідними днями;

- ШПД забезпечує повноцінне перебування дитини в Навчальному закладі;

- забезпечує інтеграцію основної та додаткової освіти учнів протягом дня;

- тривалість уроку у Навчальному закладі становить для:

 - 1-го класу - 35 хвилин;

 - 2-4-х класів - 40 хвилин;

 - 5-11 класів - 45 хвилин.

- режим роботи повинен передбачати перерви, тривалість яких встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви - 20 хвилин.

4.14. Наповнюваність класів у Навчальному закладі не може перевищувати 20 учнів.

4.15. Медичне обслуговування учнів у Навчальному закладі забезпечується на договірній основі персоналом закладів охорони здоров'я, для роботи медперсоналу Навчальний заклад надає приміщення з необхідним обладнанням.

4.16. Навчальні заняття у Навчальному закладі починаються 1 вересня. Закінчується навчальний рік не пізніше 1 липня.

Тривалість канікул протягом навчального року – не менше ніж 30 календарних днів.

4.17. Допускається виключення з Навчального закладу учня за неодноразово вчинені грубі порушення цього Статуту.

Грубим порушенням Статуту визнається порушення, яке спричинило або реально могло спричинити тяжкі наслідки у вигляді:

- заподіяння шкоди життю та здоров'ю учнів, працівників, відвідувачів Навчального закладу;
- заподіяння шкоди майну Навчального закладу, особистому майну учнів, працівників, відвідувачів ;

4.18. Виключення учнів з Навчального закладу застосовується, якщо заходи виховного характеру не дали результату і подальше перебування учня у Навчальному закладі чинить негативний вплив на інших учнів, порушує їх права і права працівників Навчального закладу, а також функціонування Навчального закладу.

Учень виключається на підставі рішення Педагогічної ради Навчального закладу за наказом директора.

4.19. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. Бажаючим надається право та створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення школи, складання іспитів екстерном, відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених наказами Міністерства освіти і науки України.

Навчальний заклад має право здійснювати дистанційне навчання відповідно до законодавства України.

4.20. Навчальний заклад в порядку, встановленому законодавством України, несе відповідальність за:

- 1) невиконання функцій, віднесених до компетенції Навчального закладу;
- 2) реалізацію не в повному обсязі навчальних програм відповідно до Державного стандарту, робочого навчального плану;
- 3) життя і здоров'я учнів і працівників Навчального закладу під час навчально-виховного процесу;
- 4) порушення прав і свобод учнів і працівників Навчального закладу;
- 5) інші дії, передбачені законодавством України.

4.21. Навчальний заклад зобов'язаний ознайомити вступника і його батьків або осіб, які їх замінюють, з цим Статутом, ліцензією, документами, що регламентують навчально-виховний процес у Навчальному закладі.

5. Фінансово-господарська діяльність Навчального закладу

5.1. Для забезпечення фінансово-господарської діяльності Навчального закладу створюється статутний (складений) капітал у розмірі 10 000 (десять тисяч) гривень 00 копійок, за рахунок грошового внеску Засновника.

5.2. Об'єкти власності Засновника можуть передаватися у користування Навчального закладу на умовах договору безоплатного користування майном у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.3. Навчальний заклад володіє і користується майном, переданим у безоплатне користування Засновником, в межах, встановлених законом, відповідно до статутних цілей діяльності, завдань Засновника, призначення майна і договору між Навчальним закладом і Засновником (або уповноваженою ним юридичною особою).

5.4. Навчальний заклад самостійно здійснює фінансово-господарську діяльність в межах, встановлених законодавством України, цим Статутом та Річним бюджетом.

Річний бюджет повинен містити доходну та витратну частини й складатися та затверджуватися не пізніше ніж за 2 (два) календарні місяці до початку кожного фінансового року. Річний бюджет затверджується Наглядовою Радою Навчального закладу за пропозицією директора Навчального закладу.

5.5. Навчальний заклад здійснює укладання договорів та проведення витрат (за виключенням обов'язкових розрахунків з Державною казначейською службою України та державними установами) в межах платіжних лімітів, що встановлюються Наглядовою Радою Навчального закладу та переглядаються нею по мірі необхідності. Укладання договорів та здійснення витрат, що перевищують встановлені платіжні ліміти, проводиться за погодженням Наглядової Ради Навчального закладу.

5.6. Навчальний заклад в порядку, визначеному законодавством України про працю, за погодженням Наглядової Ради Навчального закладу встановлює штатний розпис, розподіл посадових обов'язків, ставки заробітної плати працівників Навчального закладу, в тому числі надбавки і доплати до посадових окладів, порядок і розміри преміювання працівників Навчального закладу.

5.7. Дохід Навчального закладу може використовуватися відповідно до статутних цілей на:

- виплату заробітної плати працівникам Навчального закладу (з нарахуванням податків);
- оплату поточного ремонту приміщень і обладнання;
- придбання обладнання та інвентарю;
- придбання канцелярських, господарських товарів, витратних матеріалів, паливно-мастильних матеріалів, наочних посібників, тощо;
- оплату транспортних послуг, послуг зв'язку;
- культурно-масові, спортивні та інші заходи;
- витрати на відрядження;
- заохочувальні призи учням;
- інші заходи, пов'язані з наданням платних додаткових освітніх послуг

- інші прямі витрати (у тому числі, але не обмежуючись - комунальні платежі, капітальний ремонт, премії працівникам).

5.8. Величина щорічного внеску для забезпечення якісної освіти встановлюється та затверджується Наглядовою Радою Навчального закладу за пропозицією директора Навчального закладу не пізніше, ніж за 2 (два) календарні місяці до початку навчального року.

5.9. Навчальний заклад може відкривати рахунки в інших банках, крім ПАТ «Промінвестбанк» за погодженням Наглядової Ради Навчального закладу. Максимальні суми щоденних залишків та обсяги платежів по рахунках Навчального закладу в банках погоджуються Наглядовою Радою Навчального закладу.

5.10. З метою здійснення нагляду за діяльністю Навчального закладу директор Навчального закладу забезпечує надання Наглядовій Раді:

- щоквартально – фінансової звітності (баланс, звіт про фінансові результати);
- щомісячно – звіту про виконання Річного бюджету та виписок за поточними рахунками Навчального закладу на кожне 1-е число місяця (за звітний місяць).

6. Управління Навчальним закладом

6.1. Стратегічні питання, пов'язані з діяльністю Навчального закладу, вирішуються Засновником.

Управління Навчальним закладом здійснюється Наглядовою Радою Навчального закладу, директором та іншими органами, визначеними в цьому Статуті, згідно з законодавством України та положеннями Статуту.

6.2. До виключної компетенції Засновника відносяться:

- затвердження статуту Навчального закладу, змін і доповнень до нього;
- реорганізація і ліквідація Навчального закладу як загальноосвітнього навчального закладу призначення ліквідаційної комісії.

6.3. Нагляд за діяльністю Навчального закладу здійснюється Наглядовою Радою Навчального закладу. Склад Наглядової Ради Навчального закладу повинен становити не менше 3 осіб. Голова та члени Наглядової Ради Навчального закладу призначаються Правлінням Засновника. Питання діяльності Наглядової Ради Навчального закладу, не врегульовані законодавством України та цим Статутом, вирішуються Правлінням Засновника.

До виключної компетенції Наглядової Ради Навчального закладу належить:

- затвердження Річного бюджету Навчального закладу;
- контроль за збереженням та ефективним використанням майна та земельних ділянок, закріплених Засновником за Навчальним закладом, їх експертна оцінка;
- призначення та звільнення директора Навчального закладу;
- проведення перевірок, не пов'язаних з навчально-виховним процесом.

Наглядова Рада може мати інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.4. Безпосереднє керівництво Навчальним закладом здійснює директор, який призначається Наглядовою Радою Навчального закладу за погодженням з відповідним органом управління освітою і який пройшов відповідну атестацію. Голова Наглядової Ради Навчального закладу або інша визначена Наглядовою Радою Навчального закладу особа укладає з директором трудовий договір. Умови трудового договору не можуть суперечити законодавству України про працю.

Директор діє на основі єдиноначальності, вирішує всі питання діяльності Навчального закладу. Заробітна плата директора встановлюється рішенням Наглядової Ради Навчального закладу.

6.5. Директор Навчального закладу:

- без довіреності діє від імені Навчального закладу, представляє його інтереси у всіх вітчизняних та зарубіжних організаціях, державних і муніципальних органах;
- за погодженням з Наглядовою Радою Навчального закладу визначає організаційну структуру та основні напрями діяльності Навчального закладу,
- затверджує плани роботи та звіти про їх виконання;
- здійснює підбір кадрів,
- укладає угоди, договори, в тому числі трудові;
- видає довіреності працівникам Навчального закладу або іншим особам на право представництва інтересів Навчального закладу в судових та інших органах;
- користується правом розпорядження майном та коштами Навчального закладу в межах, встановлених законом та цим Статутом;
- несе відповідальність за виконання Річного бюджету Навчального закладу;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для всіх працівників та учнів Навчального закладу;
- визначає склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Навчального закладу, а також вживає заходи щодо забезпечення їх нерозголошення.
- відсторонює педагогічного працівника від виконання обов'язків до прийняття кінцевого рішення за результатами службового розслідування;
- за погодженням з Наглядовою Радою Навчального закладу затверджує ціни та тарифи на освітні послуги, визначає умови надання пільг;
- організовує роботу по підвищенню кваліфікації, перепідготовці педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив, поширення передового досвіду;
- затверджує структуру навчального року, розклад занять, Правила внутрішнього трудового розпорядку Навчального закладу;

- затверджує всі локальні документи Навчального закладу, правила прийому учнів, посадові інструкції працівників Навчального закладу тощо;
- за погодженням з Наглядовою Радою Навчального закладу призначає та звільняє заступників директора, інших представників адміністрації закладу, педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису;
- за погодженням з Наглядовою Радою Навчального закладу розподіляє посадові обов'язки працівників Навчального закладу;
- розподіляє навчальне навантаження педагогічних працівників Навчального закладу;
- здійснює інші дії, передбачені законодавством України.

6.6. Органом громадського самоврядування Навчальним закладом є Загальні збори колективу.

У Навчальному закладі також створюються такі органи: Освітня рада, Опікунська рада, Педагогічна Рада та Науково-методична рада.

6.7. Загальне керівництво Навчальним закладом як загальноосвітнім закладом здійснює Освітня рада, що обирається на 2 роки і складається з представників учнів, їх батьків (законних представників), педагогічних працівників Навчального закладу.

Представники до Освітньої ради обираються відкритим голосуванням на зборах учнів II та III ступенів навчання, батьківських зборах, до Педагогічної ради - по рівній квоті 7 осіб від кожної з перерахованих вище категорій.

Освітня рада вибирає зі свого складу голову, який керує роботою Освітньої ради, проводить її засідання та підписує рішення.

Директор Навчального закладу є членом Освітньої ради за посадою, але не може бути обраний головою Освітньої ради.

Освітню раду скликає голова у разі потреби, але не рідше два рази на рік.

Позачергові засідання Освітньої ради проводяться на вимогу однієї третини її складу, зборів учнів II та III ступенів, батьківських зборів, Педагогічної ради, директора Навчального закладу.

Представники, які обрані до Освітньої ради, виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Рішення Освітньої ради є правомочним, якщо на її засіданні були присутні не менше двох третин складу Освітньої ради, якщо проголосувало не менше двох третин присутніх. Процедура голосування визначається Освітньою радою.

До виключної компетенції Освітньої ради відносяться:

- затвердження перспективного плану розвитку Навчального закладу;
- погодження режиму роботи Навчального закладу;
- ініціювання прийняття локальних актів;
- нагородження учнів, педагогічних працівників та батьків;
- внесення пропозиції директору щодо морального та матеріального стимулювання учасників навчально-виховного процесу;

- здійснення контролю за дотриманням Статуту педагогічними працівниками та іншим персоналом;
- створення умов для педагогічної освіти батьків, організація для самоосвіти вчителів;
- створення постійних або тимчасових комісій з окремих напрямів роботи, що входять до її компетенції.

Діяльність Освітньої ради Навчального закладу регулюється Положенням про Освітню раду Навчального закладу, що затверджується директором Навчального закладу.

6.8. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання вчителів і вихователів у Навчальному закладі діє Педагогічна рада під головуванням директора Навчального закладу.

Педагогічна рада під головуванням директора Навчального закладу:

- обговорює і здійснює вибір різних варіантів змісту освіти, форм, методів навчально-виховного процесу та способів їх реалізації;
- погоджує режим роботи Навчального закладу на поточний навчальний рік;
- впроваджує у практику досягнення науки і передового педагогічного досвіду;
- притягує учнів до дисциплінарної відповідальності;
- організовує роботу по підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив;
- заслуховує результати проведення в поточному календарному році атестації;
- приймає рішення про переведення учнів до наступного класу;
- делегує представників педагогічного колективу в Опікунську раду Навчального закладу;
- приймає рішення про нагородження випускників Навчального закладу золотою або срібною медалями «За особливі успіхи у навчанні» та похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів»;
- приймає рішення про використання у другому класі словесної характеристики знань, умінь і навичок учнів.
- приймає рішення про виключення учня з Навчального закладу.
- оцінює якість роботи педагогічних працівників Навчального закладу за результатами навчального року.

Педагогічна рада Навчального закладу скликається директором у разі потреби, але не рідше 4 разів на рік. Позачергові засідання Педагогічної ради проводяться на вимогу не менше однієї третини педагогічних працівників Навчального закладу.

Рішення Педагогічної ради Навчального закладу є правомочним, якщо на її засіданні були присутні не менше половини педагогічних працівників Навчального закладу і якщо за нього проголосувало більше половини присутніх педагогів.

Процедура голосування визначається Педагогічною радою Навчального закладу. Діяльність Педагогічної ради регламентується Положенням про Педагогічну раду Навчального закладу, яке затверджується директором Навчального закладу.

6.9. Загальні збори трудового колективу Навчального закладу (далі - Загальні збори) збираються по мірі необхідності, але не рідше 1 разу на рік. Ініціатором скликання Загальних зборів може бути Засновник, директор Навчального закладу, Освітня рада Навчального закладу або не менше однієї третини працівників Навчального закладу.

Загальні збори мають право приймати рішення, якщо в їх роботі бере участь більше половини працівників, для яких Навчальний заклад є основним місцем роботи.

Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах працівників Навчального закладу. Процедура голосування визначається Загальними зборами.

До виключної компетенції Загальних зборів Навчального закладу відносяться:

- формування представницького органу громадського самоврядування - Ради трудового колективу для ведення переговорів з адміністрацією Навчального закладу при укладенні колективного договору, внесенні до нього змін і доповнень та контролю за дотриманням сторонами його умов;
- затвердження колективного договору;
- заслуховування щорічного звіту Ради трудового колективу і адміністрації Навчального закладу про виконання колективного трудового договору;
- обрання представників працівників у комісію по трудових спорах Навчального закладу.

6.10. Опікунська рада Навчального закладу є добровільним об'єднанням засновників, створеним з метою сприяння залученню коштів для забезпечення діяльності та розвитку Навчального закладу, а також для встановлення громадського контролю над використанням цільових внесків і добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, в тому числі, благодійних внесків батьків (законних представників) учнів Навчального закладу і наданню їй організаційної, консультативної та іншої допомоги.

До складу Опікунської ради входять:

- батьки (законні представники) учнів Навчального закладу;
- представники педагогічного колективу Навчального закладу;
- директор Навчального закладу або його заступники;
- представники громадських, благодійних організацій, підприємств різних форм власності, приватні особи, що сприяють розвитку Навчального закладу.

Засідання Опікунської ради правомочні, якщо на них присутні дві третини обраних членів Опікунської ради.

Протоколи засідань Опікунської ради підписуються головою (за його відсутності - особою, яка його заміняє) і секретарем засідання, які несуть відповідальність за правильність і достовірність складання протоколів.

Опікунська рада Навчального закладу здійснює свою діяльність на безоплатній основі та відповідно до Положення про Опікунську раду, що затверджується директором Навчального закладу.

У разі необхідності Опікунська рада може зі свого складу обирати президію, правління та (або) створювати комісії за напрямками діяльності, функції яких мають бути прописані в Положенні про Опікунську раду.

6.11. Науково-методична рада є колективним громадським органом, що об'єднує на добровільній основі працівників закладу з метою організації методичної та науково-дослідної роботи всіх структурних підрозділах Навчального закладу.

Науково-методична рада створюється для вирішення наступних завдань, покладених на Навчальний заклад:

- здійснення інноваційної освітньої діяльності, розробка інноваційного освітнього продукту, організації та проведення педагогічного експерименту всеукраїнського, регіонального рівня;
- координація діяльності науково-практичних предметних лабораторій та інших структурних підрозділів Навчального закладу, що забезпечують методичне та наукове супроводження освітнього процесу;
- розробка основних напрямів науково-дослідної та методичної роботи Навчального закладу;
- формування цілей і завдань розвитку Навчального закладу;
- забезпечення наукового і методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних та дидактичних матеріалів;
- організація дослідно-пошукової, інноваційної та проектно-дослідницької діяльності в Навчальному закладі, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т.д. у рамках програми розвитку;
- організація консультування працівників Навчального закладу з проблем вдосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять і їх навчально- методичного та матеріально-технічного забезпечення, з питань індивідуальної науково- дослідної діяльності;
- розробка заходів по узагальненню та поширенню педагогічного досвіду працівників Навчального закладу;
- участь в атестації педагогічних працівників Навчального закладу;
- проведення педагогічних та методичних експериментів з пошуку та апробації нових технологій, форм і методів навчання.
- забезпечення професійного становлення молодих вчителів;
- виявлення, узагальнення та розповсюдження кращого педагогічного досвіду творчо працюючих вчителів;

- організація взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом та передовими технологіями в галузі освіти;
- впровадження в навчально-виховний процес сучасних навчально-методичних та дидактичних матеріалів, програмного забезпечення, розробка програмного забезпечення для проведення навчальних занять та впровадження їх у навчально-виховний процес.

Науково-методична рада здійснює свою діяльність відповідно до Положення про Науково-методичну раду та іншими локальними актами Навчального закладу, що затверджуються директором Навчального закладу.

6.12. Комплектування штату працівників Навчального закладу здійснюється на основі трудових договорів. У випадках, передбачених трудовим законодавством, можуть укладатися строкові трудові договори.

За рішенням Освітньої ради Навчального закладу окремі посади педагогічних працівників Навчального закладу можуть замінюватися за конкурсом.

Заробітна плата і посадовий оклад працівникові Навчального закладу виплачуються за виконання ним функціональних обов'язків та робіт, передбачених трудовим договором.

Максимально допустиме навчальне навантаження педагогічного працівника Навчального закладу не повинне перевищувати норми годин, що відповідає 2 ставкам.

6.13. Припинення трудового договору з працівниками Навчального закладу здійснюється відповідно до законодавства України про працю.

6.14. Підставами звільнення педагогічних працівників за ініціативи роботодавця є:

- повторне протягом року грубе порушення Статуту Навчального закладу та Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування методів виховання, пов'язаних з фізичним або психічним насильством (в тому числі одноразове);
- систематичне (більш ніж 3 рази) порушення Правил про норми професійної етики педагогічних працівників, затверджених директором Навчального закладу;
- порушення умов трудового договору (контракту);
- поява на роботі в стані алкогольного, токсичного, наркотичного сп'яніння, а також інші підстави, передбачені чинним трудовим законодавством України.

6.15. Директор може мати заступників. Їх кількість та компетенція визначається директором Навчального закладу за погодженням з Наглядовою Радою Навчального закладу. Заступником директора може бути громадянин України з вищою педагогічною освітою та досвідом керівної роботи в системі освіти України.

6.16. Учнівська рада Навчального закладу - колективний орган учнівського самоврядування.

Учнівська рада Навчального закладу обирається терміном на один навчальний рік та складається з представників 4-11 класів закладу, обраних на учнівських зборах по одному представнику від кожного з вищезазначених класів.

Учнівська рада Навчального закладу:

- обирає зі свого складу голову та секретаря Учнівської ради;
- обговорює питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

7. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу

7.1. Навчальний заклад має право:

- укладати правочинні контракти (договори) з освітніми установами іноземних держав,
- проходити державну атестацію;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати контингент учнів;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- організовувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі, закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна, згідно з чинним законодавством та цим Статутом;
- отримувати кошти та асортимент матеріального та капітального оснащення від юридичних і фізичних осіб, різноманітних фондів;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- запроваджувати форму для учнів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;
- укладати договори від власного імені;

- направляти у відрядження по Україні та за її межі працівників, інших осіб, що виконують роботу за завданням Навчального закладу;
- створювати постійні та тимчасові трудові (творчі) колективи для виконання статутних завдань, залучати висококваліфікованих фахівців, затверджувати штат Навчального закладу, його структурних підрозділів;

7.2. Учні Навчального закладу мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- здобуття повної загальної середньої освіти у відповідності з державними стандартами освіти України;
- вільне відвідування заходів, не передбачених робочим навчальним планом;
- прискорений курс навчання, навчання екстерном;
- користування бібліотечно-інформаційними, електронними ресурсами бібліотеки закладу;
- отримання додаткових освітніх послуг;
- участь у громадському самоврядуванні Навчального закладу у формі, визначеній цим Статутом;
- повагу своєї людської гідності;
- свободу совісті, інформації, вільне вираження власних думок і переконань.
- перегляд результатів річного оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства.

Навчальному закладу забороняється залучати учнів до праці, не передбаченої освітньою програмою, без їх згоди і згоди батьків або осіб, які їх замінюють.

7.3. Учні Навчального закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державними стандартами загальної середньої освіти України;
- дбайливо ставитися до майна Навчального закладу, поважати честь і гідність інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися Статуту Навчального закладу та Правил поведінки учнів, виконувати законні вимоги працівників закладу;
- дотримуватись санітарних норм і правил, забезпечувати чистоту класних кімнат, коридорів, місць загального користування, їдальні, роздягальні, інших приміщень закладу та прилеглої території (двору);
- носити шкільну форму, передбачену Положенням про форму учнів, затвердженому директором Навчального закладу.

7.4. Учням забороняється:

- приносити, передавати або використовувати на території Навчального закладу будь-яку зброю, спиртні напої, тютюнові вироби, токсичні і наркотичні речовини;

- використовувати будь-які предмети і речовини, які можуть призвести до вибухів, загорань, отруєнь;
- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити небезпечні для здоров'я оточуючих наслідки;
- вживати грубі вирази по відношенню до інших учнів і працівників Навчального закладу.
- користуватися мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу;
- приносити до Навчального закладу дорогі цінні речі.

7.5. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, мають право:

- знайомитися зі змістом освітнього процесу з дозволу директора Навчального закладу;
- спілкуватися з вчителем у позаурочний час в окремо відведеному кабінеті;
- знайомитися з оцінками навчальних досягнень своєї дитини;
- захищати законні права та інтереси своєї дитини;
- брати участь у громадському самоврядуванні Навчального закладу у формі, визначеній цим Статутом.

Для забезпечення взаємодії між адміністрацією та батьками учнів, розв'язанню найважливіших питань навчання і виховання учнів, а також поліпшенню матеріальної бази школи в закладі утворюється та діє батьківський комітет.

Батьківський комітет складається з представників батьків учнів, обраних відкритим голосуванням на загальних батьківських зборах кожного класу. Кожний клас обирає одного представника до батьківського комітету.

Батьківський комітет очолює голова батьківського комітету, який може входити до складу Освітньої ради Навчального закладу та комісії з професійної етики.

У своїй діяльності батьківський комітет керується Положенням про батьківський комітет Навчального закладу.

7.6. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виконувати цей Статут в частині, що стосується їх прав і обов'язків;
- забезпечувати необхідні умови для отримання своїми дітьми повної загальної середньої освіти;
- поважати гідність своєї дитини, інших учнів Навчального закладу, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної мови або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв.
- вчасно надавати медичні довідки про стан здоров'я дитини;
- вчасно надавати письмову заяву про згоду групового виїзду на екскурсії;
- вчасно письмово повідомляти адміністрацію Навчального закладу про причину відсутності учня;
- здійснювати своєчасну оплату за навчання.

Детальний перелік прав та обов'язків батьків учнів Навчального закладу або осіб, які їх замінюють, передбачається в укладеному між ними і Навчальним закладом договорі.

7.7. Педагогічні працівники Навчального закладу мають право:

- На участь в управлінні Навчальним закладом в порядку, визначеному цим Статутом.
- На захист професійної честі і гідності.
- Вільно вибирати і використовувати методики навчання і виховання, навчальні посібники і матеріали, підручники.
- Проходити атестацію у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.8. За невиконання цього Статуту, локальних актів Навчального закладу, порушення трудових обов'язків працівники Навчального закладу можуть бути притягнуті до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

7.9. Для врегулювання конфліктних та спірних ситуацій, проведення службового розслідування порушень педагогічним працівником Навчального закладу цього Статуту, норм професійної поведінки, Правил внутрішнього трудового розпорядку створюється комісія з професійної етики, функції та склад якої визначається Положенням про норми професійної етики педагогічних працівників Навчального закладу.

Підставою для розгляду директором Навчального закладу питання про порушення норм педагогічної етики та професійної поведінки є письмова скарга чи звернення представників адміністрації, педагогічних працівників, учнів, батьків, органів управління сфери освіти.

Директор Навчального закладу після отримання скарги чи звернення призначає службове розслідування, яке здійснюється комісією професійної етики протягом 10 робочих днів з обов'язковим отриманням письмових пояснень та ознайомленням сторін з усіма документами, що стосуються суті порушеного питання.

Комісія з професійної етики приймає рішення колегіально з врахуванням показів свідків, відгуків про професійну діяльність, репутації обвинуваченої особи, пояснень сторін. Рішення вважається ухваленим на засіданні комісії, якщо його підтримали більше половини загального складу комісії.

Комісія з професійної етики на підставі результатів службової перевірки може рекомендувати директору Навчального закладу притягнути до дисциплінарної відповідальності педагогічного працівника, який допустив порушення Статуту, що тягне за собою накладення дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства України.

Комісія з професійної етики Навчального закладу на підставі результатів службової перевірки та у випадку відсутності підтверджень фактів скарги може залишити скаргу або звернення без розгляду.

Хід службового розслідування та прийняті за його результатами рішення можуть бути оприлюднені тільки за згодою даного педагогічного працівника Навчального закладу, за винятком випадків, передбачених законом.

7.10. Педагогічні працівники Навчального закладу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог державних стандартів загальної середньої освіти;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших чеснот;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів затвердженим критеріям оцінювання, повідомляти результати навчальних досягнень учнів батькам, особам, яких їх замінюють, керівнику Навчального закладу;
- дотримуватися Статуту , локальних актів Навчального закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку, трудового договору, посадової інструкції, Положення про норми професійної етики педагогічних працівників;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної культури;
- вести відповідну документацію;
- дотримуватися термінів проходження медичного огляду.

7.11. До педагогічної діяльності в Навчальний заклад допускаються особи, які мають освітній рівень, що визначається чинним законодавством України.

7.12. До педагогічної діяльності в Навчальний заклад не допускаються особи, яким вона заборонена вироком суду або за медичними показаннями, а також особи, які мали судимість. Переліки відповідних медичних протипоказань і складів злочинів встановлюються законом.

7.13. Педагогічний працівник зобов'язаний відшкодувати збитки, завдані Навчальному закладу, у повному обсязі.

8. Локальні акти Навчального закладу

8.1. Директор Навчального закладу затверджує наступні документи:

- Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- Робочий навчальний план Навчального закладу;
- Положення про Педагогічну раду Навчального закладу;
- Положення про Науково-методичну раду Навчального закладу;
- Положення про форму учнів;
- Положення про норми професійної етики педагогічних працівників;
- Положення про предметну методичну циклову комісію;

- Положення про батьківський комітет Навчального закладу.
- Положення про внутрішньошкільний контроль.
- Положення про бібліотеку Навчального закладу.
- Річний план роботи Навчального закладу.
- Штатний розпис.
- Посадові інструкції працівників.
- Правила охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту
- Інші локальні акти, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.
- Накази і розпорядження з питань, що входять у його компетенцію.
- Наказ про страхування всіх учасників навчально-виховного процесу.

8.2. Загальні збори трудового колективу закладу приймають наступні локальні акти:

- Колективний договір;
- Інші локальні акти, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

8.3. Організація праці у Навчальному закладі здійснюється відповідно до чинного законодавства України, на підставі Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та інших внутрішніх документів.

9. Реорганізація і ліквідація Навчального закладу

9.1. Припинення діяльності Навчального закладу як юридичної особи здійснюється у формі реорганізації або ліквідації.

Умови та порядок (процедура) реорганізації та ліквідації визначаються законодавством України.

9.2. Навчальний заклад може бути реорганізований в іншу організацію відповідно до законодавства України.

9.3. При реорганізації Навчального закладу (у формі злиття, поділу, виділу, приєднання або перетворення) її Статут, ліцензія та свідоцтво про державну акредитацію втрачають чинність.

9.4. Ліквідація Навчального закладу може здійснюватися:

- за рішенням Засновника;
- за рішенням суду у випадку здійснення діяльності без належної ліцензії, або діяльності, забороненої законом, або діяльності, що не відповідає її статутним цілям.

9.5. Ліквідація Навчального закладу вважається завершеною, а заклад таким, що припинив своє існування після внесення про це запису в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань .

9.6. При ліквідації Навчального закладу її документи (управлінські, фінансово-господарські, по особовому складу учнів і працівників та інші) в установленому

порядку здаються на державне зберігання в архів, а при реорганізації передаються правонаступникові.

10. Комерційна таємниця

10.1. Навчальний заклад є власником інформації, що стосується власної діяльності у всіх сферах. Режим доступу до інформації визначається директором Навчального закладу.

10.2. Учасники, посадові особи та працівники Навчального закладу, повинні утримуватись від розголошення персональних даних, внутрішньої корпоративної, фінансової, комерційної, іншої інформації про діяльність закладу.

10.3. За неправомірне розголошення або використання інформації, що перебуває у власності Навчального закладу, винні особи притягуються до відповідальності згідно із чинним законодавством України.

11. Міжнародне співробітництво

11.1. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства України має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними і науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, окремими громадянами і підданими у встановленому законодавством порядку.

11.2. Навчальний заклад має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі укладених правочинів про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади, тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України.

12. Трудовий колектив

12.1. У Навчальному закладі гарантується та забезпечується додержання трудових прав громадян України та іноземців. Трудовий колектив складається із громадян України та іноземних громадян і підданих, прийнятих на роботу. Найм працівників здійснюється на умовах строкового трудового контракту або безстрокового трудового договору.

12.2. Загальні збори трудового колективу мають право ініціювати укладення колективного договору від імені трудового колективу з директором Навчального закладу.

12.3. Компетенція та повноваження трудового колективу та/або його виборних органів визначається колективним договором, укладеним між директором

11.2. Навчальний заклад має право налагоджувати прями міжнародні зв'язки на основі укладених правочинів про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади, тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України.

12. Трудовий колектив

12.1. У Навчальному закладі гарантується та забезпечується додержання трудових прав громадян України та іноземців. Трудовий колектив складається із громадян України та іноземних громадян і підданих, прийнятих на роботу. Найм працівників здійснюється на умовах строкового трудового контракту або безстрокового трудового договору.

12.2. Загальні збори трудового колективу мають право ініціювати укладення колективного договору від імені трудового колективу з директором Навчального закладу.

12.3. Компетенція та повноваження трудового колективу та/або його виборних органів визначається колективним договором, укладеним між директором Навчального закладу та трудовим колективом або його виборними органами, згідно порядку, визначеного чинним законодавством.

12.4. Іноземні громадяни, які найняті на роботу до Навчального закладу, користуються всіма правами, передбачених Конституцією, законами України.

12.5. Укладення безстрокових трудових договорів та строкових трудових контрактів здійснюється від імені директора Навчального закладу.

13. Інші положення

13.1. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації шляхом внесення відповідних змін до записів Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в порядку, встановленому законодавством України, та набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

13.2. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Навчальний заклад керується чинним законодавством України та локальними актами Навчального закладу.

14. Підпис засновника

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ
ПРОМИСЛОВО-ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК

в особі Голови Правління _____

_____ А.В. Роман

Місто Київ, Україна

Восьмого серпня дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Сиротюк О.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису Голови Правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ ПРОМИСЛОВО-ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК» Рожка Андрія Володимировича, який зроблено у мої присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №
Стягнуто плати: за домовленістю
Приватний нотаріус



Всього пронумерованих, прошнурованих, та скріплених печаткою аркушів

Всього пронумерованих, прошнурованих, та скріплених печаткою аркушів

Stamp: Місто Київ, Україна. 11 СЕР 2017 року я, Сиротюк О.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчую справжність підпису Андрія Рожка, Голови Правління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «АКЦІОНЕРНИЙ КОМЕРЦІЙНИЙ ПРОМИСЛОВО-ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК» встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено. Зареєстровано в реєстрі за № 4588. Сиротюк Ольга Володимирівна. Private Notary of the Kyiv City Notary District.