

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ПЕДАГОГОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Методические объединения педагогов образовательного учреждения являются одной из форм методической работы. Методические объединения создаются по следующим циклам:

- 1.2. Естественно-математических наук (математика, информатика);
- 1.3. Гуманитарный (русский язык и литература, английский язык, социодисциплины);
- 1.4. Учителей начальных классов;
- 1.5. Учителей физической культуры и технологии;
- 1.6. Классных руководителей;
- 1.7. Руководитель каждого методического объединения избирается из числа педагогов, входящих в данное методическое объединение
- 1.8. Заседания методических объединений созываются не менее одного раза в четверть (по необходимости - чаще).

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Повышать квалификацию и профессиональное мастерство учителей и воспитателей, направленное на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Способствовать росту уровня образованности, воспитанности и развития школьников.
- 2.3. Способствовать освоению каждым учителем содержания основных требований и идей, новых учебных программ.
- 2.4. Уделять внимание методическому преломлению дидактических принципов применительно к конкретным темам уроков.
- 2.5. Обобщать и распространять педагогический опыт по преподаваемым циклам (приемы и методы, средства обучения и воспитания в конкретных классах).
- 2.6. Изучать нормативно-информационную документацию по вопросам образования и воспитания.
- 2.7. Изучать и обобщать передовой педагогический опыт; поддерживать и развивать экспериментальную работу по предмету.
- 2.8. Знакомиться с методическими разработками по предмету различных

авторов.

3. ПРАВА

3.1. Методическое объединение имеет право:

- обсуждать вопрос о возможности организации углубленного изучения предметов в отдельных классах;
- изъявлять желание участвовать в работе педагогических советов, семинарах, конференциях и т.п.;
- выступать с подготовленными сообщениями, докладами, творческими отчетами на заседаниях методических объединений, круглых столах, семинарах и др.
- показывать открытые уроки для педагогов, руководителей образовательных учреждений на разных уровнях (район, округ, город и т.д.)

3. ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Члены Методического объединения учителей-предметников

- анализируют эффективность результатов деятельности педагогов внутри МО,
- определяют уровень учебных достижений на основе получаемых результатов,
- намечают систему мер по повышению качества обученности,
- своевременно предоставляет информацию по запросам администрации и различных органов, имеющих полномочия получать данную информацию.

4.2 Члены МО классных руководителей:

- определяет уровень воспитанности каждого ученика;
- своевременно доводит итоги проведенной работы с родителями и учителями –предметниками,
- анализирует динамику развития личности каждого учащегося;
- своевременно предоставляет запрашиваемую информацию по запросу администрации и иных структур, имеющих право получать данную информацию.

4.3. Члены Мо педагогов начальных классов разрабатывают и представляют на утверждение научно- методическому совету аттестационные материалы для оценки метапредметных и предметных результатов (письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, презентаций) и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

4.4. Члены МО участвуют в работе методического объединения, педагогических советов, практических семинаров, круглых столов и др.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1 План работы методического объединения утверждается заместителем директора по НМР.
- 5.2. Методическое объединение учителей избирает руководителя МО.
- 5.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО учителей-предметников.
- 5.4. Заседания методических объединений оформляются в виде протоколов.
- 5.5. В конце учебного года заместитель директора по НМР анализирует работу МО и принимает отчет о проделанной работе.
- 5.6. Протоколы заседаний методических объединений, материалы выступлений учителей, открытых уроков, рефератов, творческих отчетов и др. хранятся в образовательном учреждении.

6.СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 6.1. Методические объединения работают по плану, утвержденному на первом заседании в сентябре каждого нового учебного года.
- 6.2. План работы методических объединений является составной частью плана работы школы
- 6.3. План работы МО составляется с учетом интересов всех учителей-предметников, целей и задач на новый учебный год.
- 6.4. Проведение открытых уроков с последующим их анализом.
- 6.5. Творческие отчеты, рефераты.
- 6.6. Организация выставок творческих работ учащихся.
- 6.7. Заслушивание отчетов о ходе работы по самообразованию.
- 6.8. Организация заседаний круглых столов по вопросам современного преподавания.
- 6.9. Рекомендации по содержанию и оформлению портфолио педагогов.
- 6.10. Вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов.
- 6.11. Руководитель каждого методического объединения дает анализ эффективности методической работы своего методического объединения.
- 6.12. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускников (для устного экзамена).
- 6.13. Ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля.
- 6.14. Организация взаимопосещения уроков с различными методическими целями с последующим анализом достигнутых результатов.
- 6.15. Составление графика открытых уроков на текущий учебный год с целью показа работы по предмету в рамках методической темы образовательного учреждения и темы каждого методического объединения.
- 6.16. Выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- 6.17. Организация и проведение предметных недель в образовательном

учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Приложение 1

Документация методического объединения.

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
3. Положение о МО.
4. Функциональные обязанности учителей МО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, её цель. приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. План-сетка работы МО на каждый месяц.
9. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория награды, звания, домашний телефон.
10. Сведения о темах самообразования учителей.
11. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
12. Перспективный план аттестации учителей МО.
13. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
14. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
15. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
16. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО. Цель: предупреждение перегрузок учащихся – не более одной контрольной в день).
17. График административных контрольных работ на четверть.
18. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
19. Адреса профессионального опыта МО.
20. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
21. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
22. Программы (авторские по предмету, утвержденные МИОО, факультативов, кружков).
23. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
24. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
25. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

26. План проведения предметной недели.
27. ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика).
28. Протоколы заседаний МО.