

Утверждено Протоколом № __ от __ _____ 2013 г.
Наблюдательного совета ПАО «Проминвестбанк»

Положение

О СОВЕТЕ ГИМНАЗИИ общеобразовательного учебного заведения «РУССКО-УКРАИНСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ ГИМНАЗИЯ».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Конституцией Украины, Законами Украины "Об образовании", "Об общем среднем образовании", Положением об общеобразовательном учебном заведении, утвержденным постановлением Кабинета Министров Украины от 27 августа 2010 г. № 778, другими нормативно правовыми актами Украины, данным Уставом, Меморандумом о взаимопонимании между Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки, молодежи и спорта Украины и ПАО «Проминвестбанк» о дальнейших мерах по развитию и углублению сотрудничества в области общего среднего образования на 2012-2014 годы, пунктом 6.4.Устава Гимназии, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет порядок создания организации деятельности Совета гимназии.

1.2. Совет гимназии является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением.

1.3. Совет гимназии осуществляет общее руководство Гимназией.

1.4. Совет гимназии (далее совет) вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом Гимназии. К исключительной компетенции Совета Гимназии относятся:

- утверждение плана развития Гимназии;
- принятие решения об исключении учащегося из Гимназии;
- принятие решения о режиме работы Гимназии;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- разработка и принятие (утверждение) локальных актов, в том числе, перечисленных в пункте 8.1 настоящего Устава.

При определении компетенции совета следует учитывать, что деятельность совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта начального и общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением

и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Порядок формирования Управляющего совета и его структура.

2.1. Совет гимназии состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Гимназии, представителей Министерства образования и науки Российской Федерации, представителей Министерства образования и науки, молодежи и спорта Украины. Представители избираются в Совет Гимназии открытым голосованием на собрании учащихся II и III ступеней обучения, родительском собрании, Педагогическом совете Гимназии по равной квоте 7 от каждой из вышеперечисленных категорий, кроме представителей Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки, молодежи и спорта Украины, которые назначаются уполномоченным лицом соответствующего министерства. Совет Гимназии избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Гимназии является членом Совета Гимназии по должности, но не может быть избран председателем Совета Гимназии.

Совет Гимназии собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Совета Гимназии проводятся по требованию одной трети его состава, собрания учащихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Гимназии, директора Гимназии.

Решение Совета Гимназии является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Гимназии.

2.2. Совет гимназии создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.3. Члены Совета гимназии избираются сроком на два года. При этом количественный состав не может быть меньше **11 и больше 25 человек**.

2.4. Члены Совета гимназии из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся либо на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса тайным голосованием. Общее количество членов Совета гимназии, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета гимназии.

2.5. Члены Совета гимназии из числа обучающихся избираются общим собранием **8 – 11** классов тайным голосованием. Формы участия обучающихся в качестве членов Совета гимназии регламентируются положением о Совете Гимназии. Общее количество членов Совета гимназии, избираемых из числа обучающихся, не может быть **меньше одной трети** числа членов Совета гимназии.

2.6. Члены Совета гимназии из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения тайным голосованием. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

2.7. Представитель учредителя (1 человек) в составе Совета гимназии назначается приказом учредителя Учреждения.

2.8. Для проведения выборов в состав Совета гимназии создается избирательная комиссия, порядок формирования и работы которой **определяется Положением об Совете гимназии**. Совет гимназии считается созданным с момента объявления избирательной комиссией

результатов выборов членов Совета гимназии.

2.9. Представитель учредителя в Совете гимназии, обучающиеся и работники (в том числе руководитель) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета гимназии.

2.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц: - выпускников, окончивших Учреждение;

- представителей общественных организаций, промышленных предприятий; - представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Структура Совета гимназии включает в себя председателя, секретаря, комиссии по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития Учреждения. Из числа членов Совета гимназии избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.

Члены Совета гимназии работают на общественных началах.

3. Компетенции и полномочия Управляющего совета

3.1. К компетенции Совета гимназии относится- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;

- определение основных направлений развития Учреждения;

- контроль соблюдения нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;

- утверждение и контроль исполнения программы сохранения здоровья и развития обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово - экономической деятельности Учреждения;

- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;

- распределение фонда оплаты труда работников Учреждения;

- содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Совета гимназии согласно Положению о Совете гимназии.

3.2. Совет гимназии имеет следующие полномочия:

- принятие программы развития Учреждения;

- принятие программы сохранения и развития здоровья обучающихся; -

принятие программы развития воспитательной работы в Учреждении; -

согласование локальных актов Учреждения;

- согласование порядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность;

- принятие и рекомендация на утверждении директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, определение их стоимости

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;

- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;

- рассмотрение предложений и рекомендации директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

- определение направлений взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принятие решения и направление рекомендации директору Учреждения о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в Учреждении;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.3. Совет гимназии согласовывает по представлению директора Учреждения:

- размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- годовую смету расходования средств бюджета Учреждения, направляемых на учебные расходы Учреждением;
- распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

3.4. Совет гимназии может вносить директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- расторжения трудовых и гражданских договоров с учителями и работниками из числа учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Управляющего совета за нарушение прав обучающихся.

3.5. Совет гимназии участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директора Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.

4. Организация деятельности Совета гимназии.

4.1. Совет гимназии самостоятельно устанавливает регламент, порядок и условия своей деятельности.

4.2. Совет гимназии собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Формы проведения заседаний определяются председателем Совета гимназии в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета гимназии после его формирования назначается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. Секретарь Совета гимназии избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.4. Заседания Совета гимназии проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета гимназии может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.5. Планирование работы Совета гимназии осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета гимназии. Регламент Совета гимназии принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. В период между заседаниями Совета гимназии действуют постоянные и временные комиссии. Совет гимназии самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом гимназии из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

4.7. Заседание Совета гимназии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета гимназии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета гимназии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета гимназии и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5. Права и ответственность Совета гимназии

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета. **5.1.2.**

Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

5.1.3. Требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета. **5.1.4.**

Присутствовать на заседании педагогического совета гимназии с правом совещательного голоса.

5.1.5. Представлять гимназию в рамках компетенции совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета.

5.1.6. Досрочно выйти из состава Совета после письменного уведомления Председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.4. Полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) приостанавливаются или прекращаются по решению совета в связи с выбытием обучающегося из гимназии. **5.5.** Члены Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения гимназии, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член совета – обучающийся выводится из состава по решению совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: - по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора, или увольнении работника гимназии, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания гимназии;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета:
 - лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6. Делопроизводство Совета гимназии

6.1. Необходимые условия для работы Совета: помещение для заседаний, информационный стенд, возможность размещения информации о деятельности совета на сайте гимназии, место для хранения документации.

6.2. Публичная информация совета: состав и фотографии членов совета, место и время заседаний, повестка дня очередного заседания, решения и итоги работы, вопросы для обсуждения, приемные дни Председателя совета, годовой отчет.

6.3. Необходимая документация: нормативные документы, список членов, список комиссий, график заседаний, планы работы комиссий, протоколы заседаний, другие документы.

6.4. Протокол заседания совета содержит: место и время, список присутствующих, повестка дня, краткое изложение обсуждаемых вопросов, итоги голосования, принятые решения.

Положение должно быть утверждено Учредителем не позднее месячного срока после открытия Гимназии.